



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ โทร ๐๓๔-๖๗๕๐๕๕

ที่ กจ ๕๖๖๐๑/๑๒๒๖

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA).

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ

ตามที่เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนนร้อยละ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และสำหรับการประเมินหน่วยงานของตำบลสมเด็จเจริญ จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๘๓	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ	๙๗.๘๓	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ	๙๙.๘๓	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๘๓	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๓๓	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๙	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๐๕	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๙๑	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการป้องกันการทุจริต	๙๕.๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	คะแนน

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน อยู่ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ดังรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อม

(นางสาวณัฏฐาลลลิน จันทร์หอม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายปราโมทย์ หลิมย่านกวย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ

(นายธีระพงศ์ กันสุด)
นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการการกำกับดูแล และ ตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรให้ ทราบ ถึง บทลงโทษ และ ผลกระทบหากนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ส่วนตัว (เพื่อป้องกัน ความเข้าใจผิด) ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. สมุดคุมการยืม – คืน ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. มีหนังสือสั่งการหรือประกาศ หน่วยงาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ (เช่น การใช้รถยนต์ อุปกรณ์ สำนักงาน) ที่ชัดเจน ๑ ฉบับ ๒. รายงานสรุปผลการตรวจสอบ ทรัพย์สิน เป็น ประจำ เช่น รายงานประจำปี รายงานการ เบิกจ่าย หรือรายงานสรุปการใช้ รถยนต์ ๓. ทำบัญชีหรือทะเบียนรับ - จ่าย พัสดุ และทะเบียนคุม ทรัพย์สินที่ทันสมัยและครบถ้วน ๔. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ครบทุกคน	๑. สามารถลดการใช้งานทรัพย์สินราชการ ในเรื่องส่วนตัวและเพิ่มความโปร่งใส ๒. บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการ แยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม ลดการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ส่วนตัวโดยมิชอบ ๓. หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการ ทรัพย์สินที่โปร่งใส มีหลักฐานการเบิกจ่าย และการใช้งานที่ชัดเจน ลดข้อร้องเรียน หรือประเด็นการถูกตรวจสอบจาก หน่วยงานภายนอก ๔. หน่วยงานได้รับคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ใน ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สิน ราชการสูงขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๒.มาตรการความโปร่งใสการ จัดซื้อ จัดจ้าง	๒.เปิดเผยประกาศ แผนการ จัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลการ จัดหาพัสดุประจำปีให้ประชาชน รับทราบอย่างต่อเนื่อง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง	๒.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้รับ การเปิดเผยผ่านระบบ สารสนเทศ และ บอร์ด ประชาสัมพันธ์อย่างครบถ้วน	๒.ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและเกิด ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. กิจกรรมสร้างความ ตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและ No Gift Policy	๓.จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม และ ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๓.มีการจัดประชุมชี้แจงจริยธรรม เจ้าหน้าที่ และลงนามประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy ทุกระดับ	๓.บุคลากรมีวัฒนธรรมการทำงาน ที่ซื่อ สัตย์สุจริต ลดความเสี่ยงในการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงาน